

Mpro 화물운송 배차도우미 사용자 설명서

The cover features a blue grid background with large, semi-transparent icons of a hand, a speedometer, and a truck. The title 'Mpro 화물운송 배차도우미' is written in orange and white. In the bottom right corner, there is contact information for G&SEVEN SOFT.

Mpro
화물운송 배차도우미

지앤세븐 소프트
G&SEVEN SOFT
TEL: 070-7653-4430
H P: 010-3639-4430
<http://www.mtelecom.co.kr>

 **지앤세븐소프트**
G & SEVEN SOFT

Tel : 070-7653-4430, 010-3639-4430
<http://www.mtelecom.co.kr>

목 차

제1장 화물운송 배차도우미의 특징 1

제2장 메뉴 구성 및 주요 기능 3

1. 프로그램 메뉴 구성 4
 2. 메뉴의 주요 기능 4

제3장 프로그램 설치 및 실행 6

제4장 프로그램 운용 설명 19

1. 프로그램 실행 20
 2. 사용자 로그인 화면 20
 3. 프로그램 메인 구성 21
 4. 기초 자료 (옵션설정/회사/차량/거래처/담당자/관리자 등록) 21
 5. 일일 배차 27
 6. 배차 통계 29
 7. 시스템정보(백업 및 복구) 33

제1장 화물운송 배차도우미의 특징

제1장 화물운송 배차도우미의 특징

이 프로그램은 덤프트럭 등 화물운송의 배차 업무를 손쉽게 관리해 줍니다. 배차업무 외에도 정비와 보험, 주유, 기타경비까지 관리가능하며, 한번의 저렴한 구매로 영구적으로 사용할 수 있습니다.

1. 누구나 손쉽게 사용할 수 있는 프로그램

PC를 잘 다루지 못해도 단 몇 분 만으로 프로그램을 전반적으로 이해할 수 있도록 개발된 아주 심플한 프로그램입니다.

2. 입력한 배차 자료의 기간별 조회

배차일자별, 화물차량별, 거래처별로 배차자료 조회가 가능합니다.

3. 다양한 양식 출력 가능

거래명세서 및 세금계산서를 프린터로 인쇄할 수 있습니다.

4. 한번 구매로 영구 라이선스 획득

매월 사용료를 지불하지 않고 한번에 저렴한 가격으로 구매하여 영구적으로 사용할 수 있습니다.

5. 여러명이 동시에 프로그램 사용 가능

여러대의 PC에서 동시에 자료를 입력하고 조회가 가능합니다.(LAN환경지원)

6. 백업

입력한 데이터(자료)를 요일별로 백업이 가능합니다. 백업도 아주 쉽습니다.

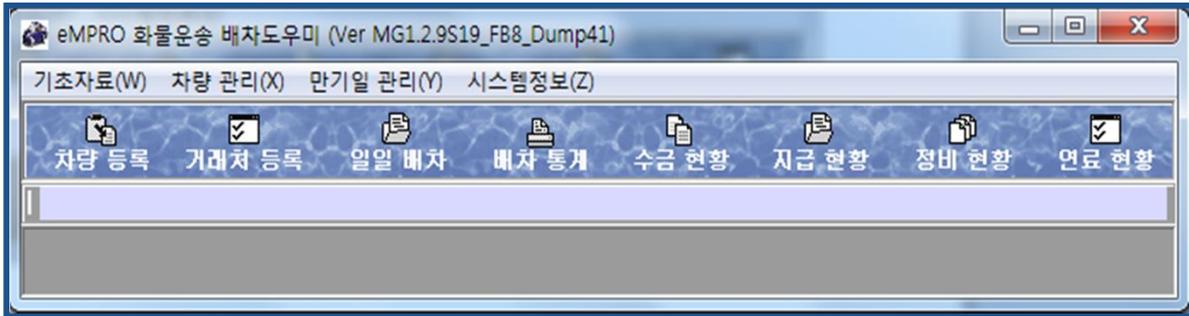
제2장 메뉴 구성 및 주요 기능

1. 메뉴 구성 및 주요 기능
2. 메뉴의 주요 기능

제2장 메뉴 구성 및 주요 기능

1. 프로그램 메뉴 구성

☞ 화물운송 배차도우미를 실행하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.



1) 제목 표시 창

위 화면 상단을 보시면 현재 작업중인 프로그램명(이름) 및 프로그램 버전, 프로그램을 수정한 일자를 알려주는 창입니다.

2) 메뉴 표시줄

위 화면 중단을 보시면 프로그램을 사용함에 있어 주메뉴를 나열한 창으로서 주메뉴에는 여러 개의 하위 메뉴로 구성이 되어 있습니다.

3) 도구 모음

위 화면 하단을 보시면 업무 처리를 보다 빠르게 수행하기 위하여 단축 아이콘으로 만들어놓은 창입니다.

2. 메뉴의 주요 기능 설명

1) 주 메뉴의 구성

메뉴명	주요 기능
기초 자료	기초적인 옵션 및 당 업체에 대한 기초정보를 등록하는 기능
배차 관리	배차자료 등록 및 각종 조회, 인쇄 기능
만기일 관리	차량 보험 만기일 조회 기능
시스템 정보	자료 백업/복구

제2장 메뉴 구성 및 주요 기능

2) 하위 메뉴의 주요 기능

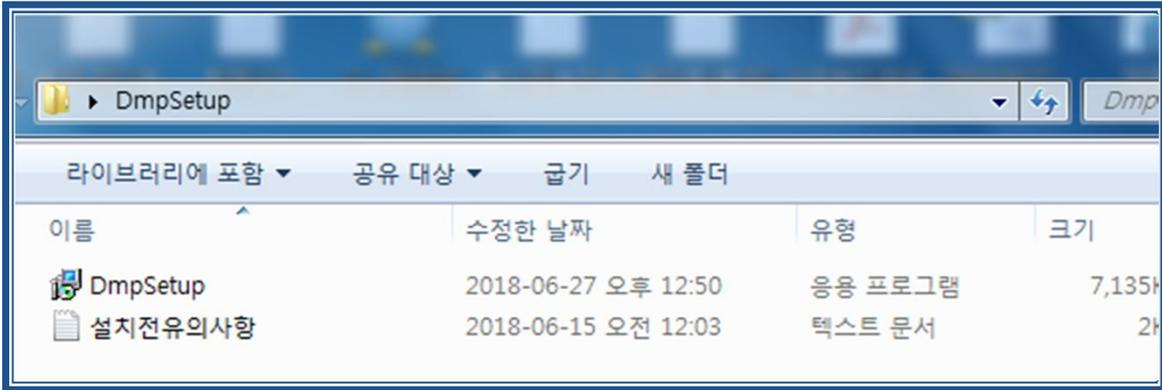
메뉴	하위메뉴	주요 기능
기초 자료	옵션 설정	-프로그램 종료시 자동 백업하기 옵션 설정 기능 -차량관리(정비,주요,경비,보험) 기능 사용여부 선택
	회사 등록	프로그램을 사용할 업체의 기초 정보 입력
	관리자 등록	사용자 및 관리자 등록, 권한등급(최고관리자/A/B급사용자) 지정
	거래처 등록	거래하는 업체 등록
	차량 등록	당 업체에 운행하는 차량 등록
배차 관리	일일 배차	배차정보를 입력할 수 있는 창 제공 (거래처명,품목,수량,단가,작업시간,상차지,하차지,차량번호,청구 금액,지불금액,수수료율,수수료,비고 항목으로 구성)
	배차 통계	배차일자별, 차량별, 거래처별로 배차자료 조회 거래명세서 및 세금계산서 인쇄
만기일 관리	보험만기현황	차량 보험 만기일 조회
시스템 정보	자료 백업/ 복구	프로그램의 자료를 백업 및 복구 처리하는 기능

제3장 프로그램 설치 및 실행

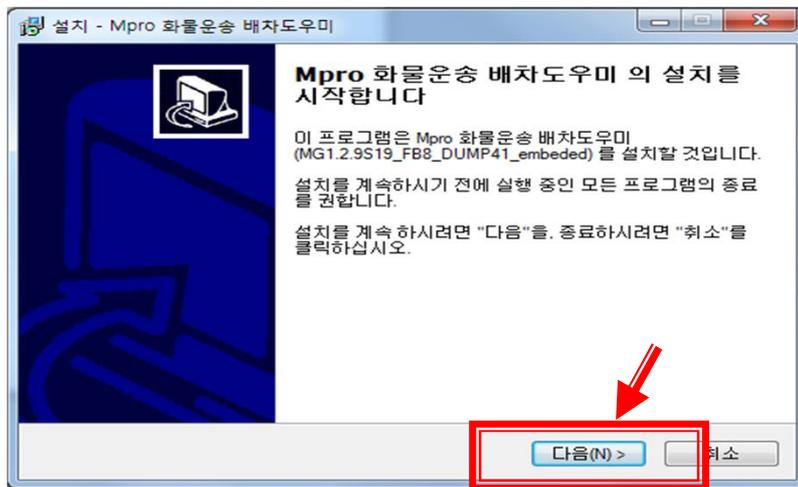
제3장 프로그램 설치 및 실행

1. 프로그램 설치

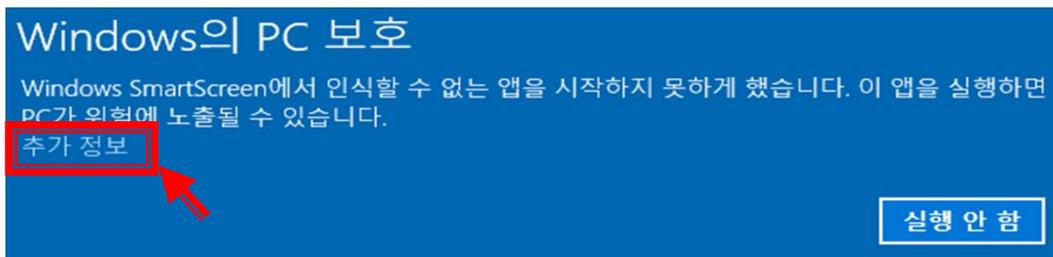
☞ 다운받은 파일을 압축후에 아래의 그림처럼 DmpSetup.exe 파일을 더블클릭하여 설치를 시작합니다.(구매시에 제공되는 CD를 통해서도 설치할 수 있습니다)



☞ 설치파일을 더블클릭하면 다음과 같은 메시지 창이 나타납니다.
“다음”을 선택하여 계속 진행합니다.

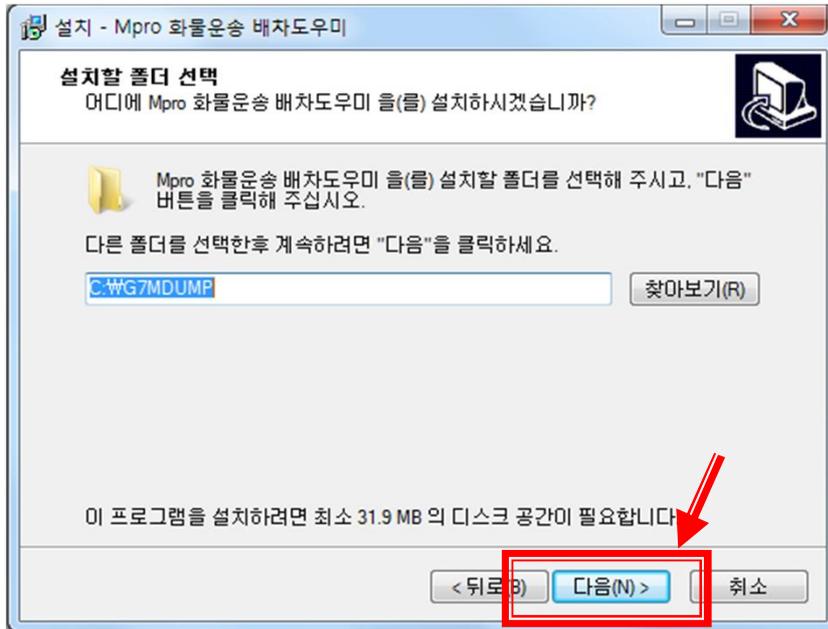


☞ 윈도우10에서 설치중 아래와 같은 창이 나타나면 왼쪽 상단의 ‘추가정보’ 클릭->실행

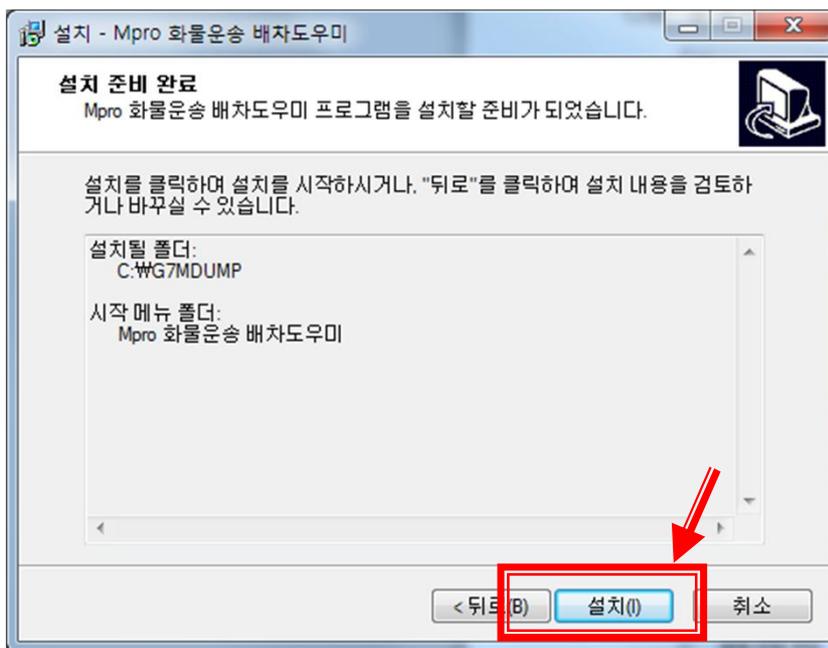


제3장 프로그램 설치 및 실행

☞ 아래 그림은 프로그램이 설치될 폴더위치를 정하는 과정으로서 기본적으로 “C:WG7MDUMP” 이란 폴더명으로 설정되어 이 위치에 프로그램이 설치됩니다. “다음” 을 클릭하여 계속 진행합니다.

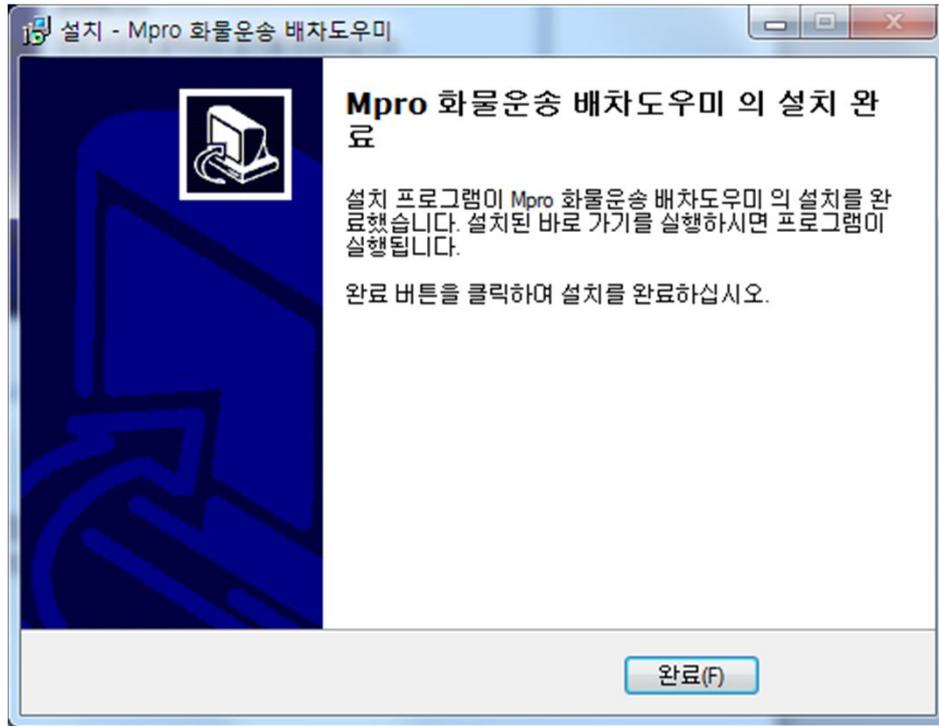


☞ 아래 그림에서 “설치”를 누르면 프로그램의 설치가 진행됩니다.



제3장 프로그램 설치 및 실행

- 설치가 완료되면 아래와 같은 창이 나타납니다. '완료'를 클릭하면 프로그램이 자동으로 실행됩니다. 실행이 안될 경우에는 바탕화면에 가서 '화물운송 배차도우미' 아이콘을 실행합니다.

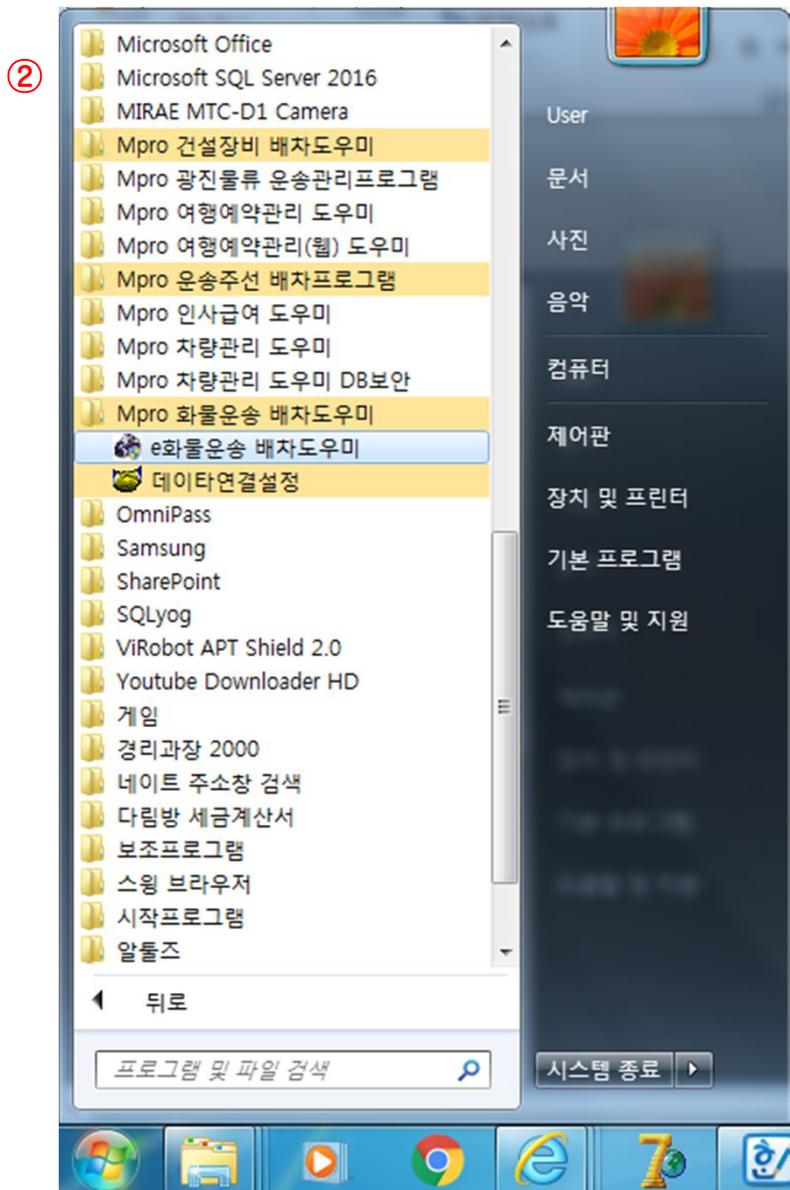
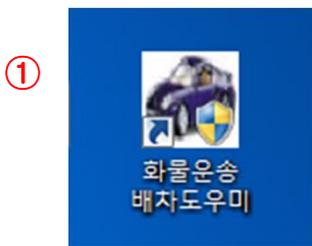


- 이상으로써 Mpro 화물운송배차도우미의 설치과정이 모두 끝났습니다. 프로그램 실행에 대한 자세한 사항은 다음 페이지를 참조합니다.

제3장 프로그램 설치 및 실행

2. 프로그램 실행

☞ 프로그램을 실행하기 위해 아래 ①번처럼 바탕화면에서 화물운송배차도우미 아이콘을 실행하거나, ②번 처럼 “시작->(모든)프로그램->Mpro 화물운송 배차도우미 ->화물운송 배차도우미” 메뉴를 클릭합니다. (프로그램 실행 실패시에는 17 페이지를 참고해 주세요.)

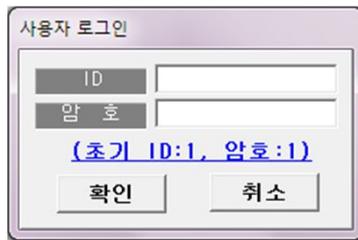


제3장 프로그램 설치 및 실행

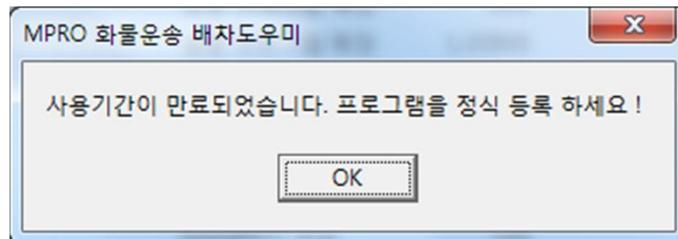
- Mpro 화물운송 배차프로그램은 15일 동안 무료로 사용 가능하며 15일 이후 계속 사용하기 위해서는 정품인증을 받아야 합니다. 정품인증을 위해서는 Serial No.(제품번호)와 Reg. Code(등록번호)가 필요합니다. 정품인증과정은 다음페이지를 참조하십시오. 무료로 프로그램을 체험하기 위해 “데모실행”을 클릭합니다.



- 사용자 로그인 화면에서 ID: 1, 암호: 1 을 넣고 확인을 누릅니다.

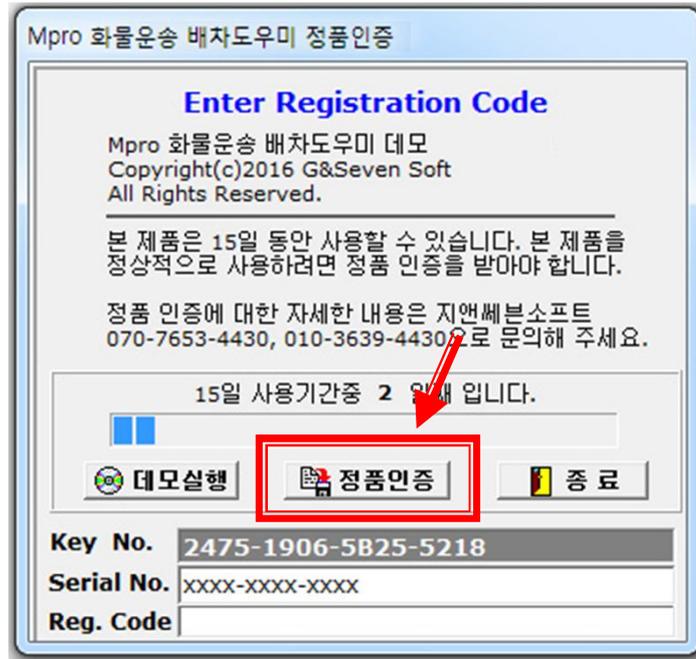


- 데모 프로그램의 사용기간이 15일이 경과된 후에는 아래와 같은 문구가 뜹니다.



제3장 프로그램 설치 및 실행

- ☞ 정품인증을 위해 프로그램 구매시에 제공된 제품번호를 Serial No.란에 입력한후 “정품인증” 버튼을 클릭합니다.

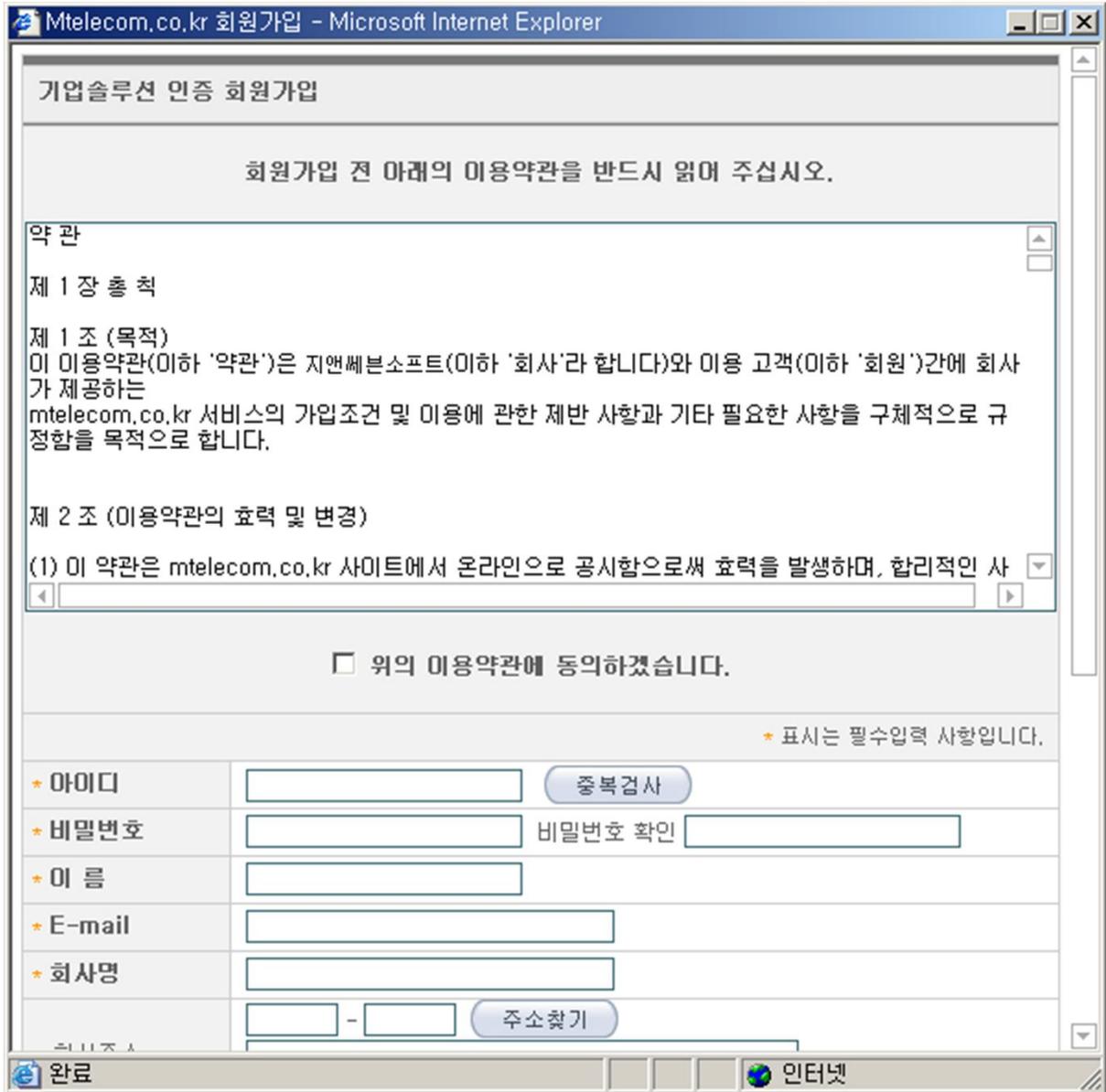


- ☞ “정품인증” 버튼을 클릭하면 Reg. Code(등록번호)를 얻기 위한 회원가입 절차를 진행합니다. “회원가입 및 등록번호 얻기”를 클릭하십시오(처음 설치시만 해당됨)



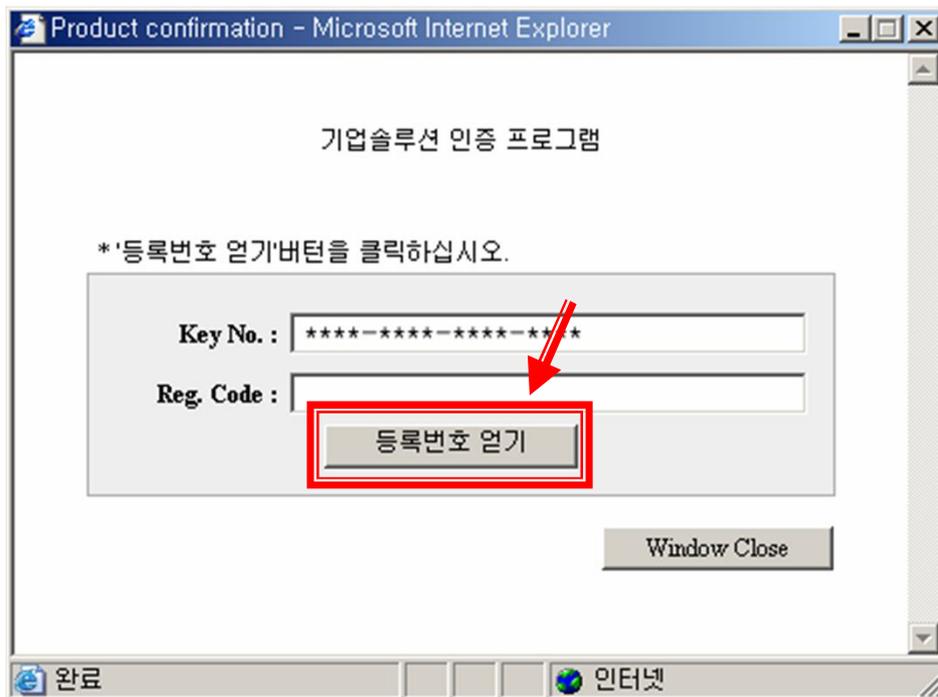
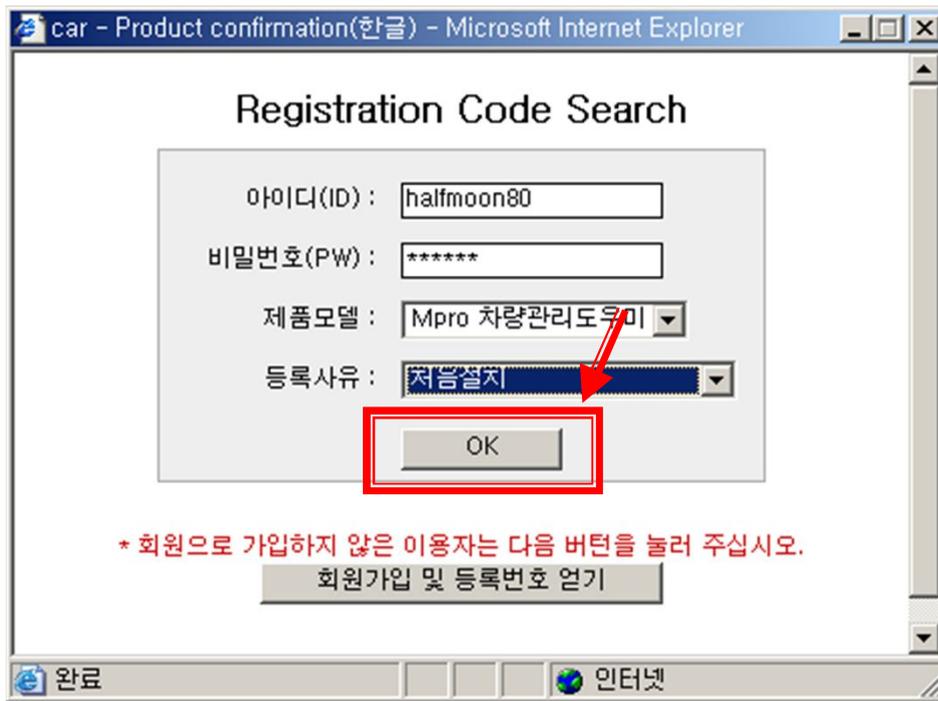
제3장 프로그램 설치 및 실행

☞ 아래그림은 Reg. Code(등록번호)를 얻기 위한 회원가입 창입니다. 필수사항을 입력하여 회원가입을 합니다.



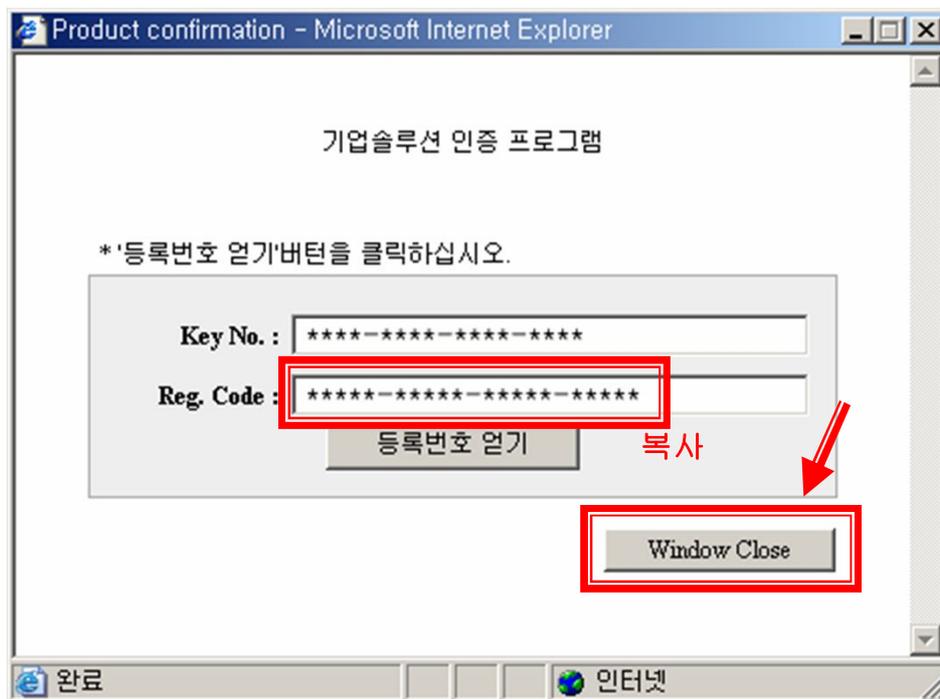
제3장 프로그램 설치 및 실행

아래 화면에 가입한 아이디와 비밀번호를 입력하고, 제품모델과 등록사유를 선택 후 “OK” 버튼을 클릭하여 등록번호를 얻습니다.



제3장 프로그램 설치 및 실행

- ☞아래그림과 같이 생성된 Reg. Code(등록번호)를 메모하거나 복사(Ctrl+C)한 후 “Window Close” 버튼을 클릭하여 창을 닫습니다.



제3장 프로그램 설치 및 실행

- ☞ 복사한 Reg. Code(등록번호)를 아래그림의 Reg. Code란에 붙여 넣습니다.
“인증확인” 버튼을 클릭하면 프로그램 인증이 완료되고 Mpro 화물운송 배차도우미 프로그램이 실행됩니다.

Mpro 화물운송 배차도우미 정품인증

Enter Registration Code

Mpro 화물운송 배차도우미 데모
Copyright(c)2016 G&Seven Soft
All Rights Reserved.

본 제품은 15일 동안 사용할 수 있습니다. 본 제품을 정상적으로 사용하려면 정품 인증을 받아야 합니다.

정품 인증에 대한 자세한 내용은 지앤세븐소프트
070-7653-4430, 010-3639-4430으로 문의해 주세요.

15일 사용기간중 2 일째입니다.

Key No. 2475-1906-5825-5218

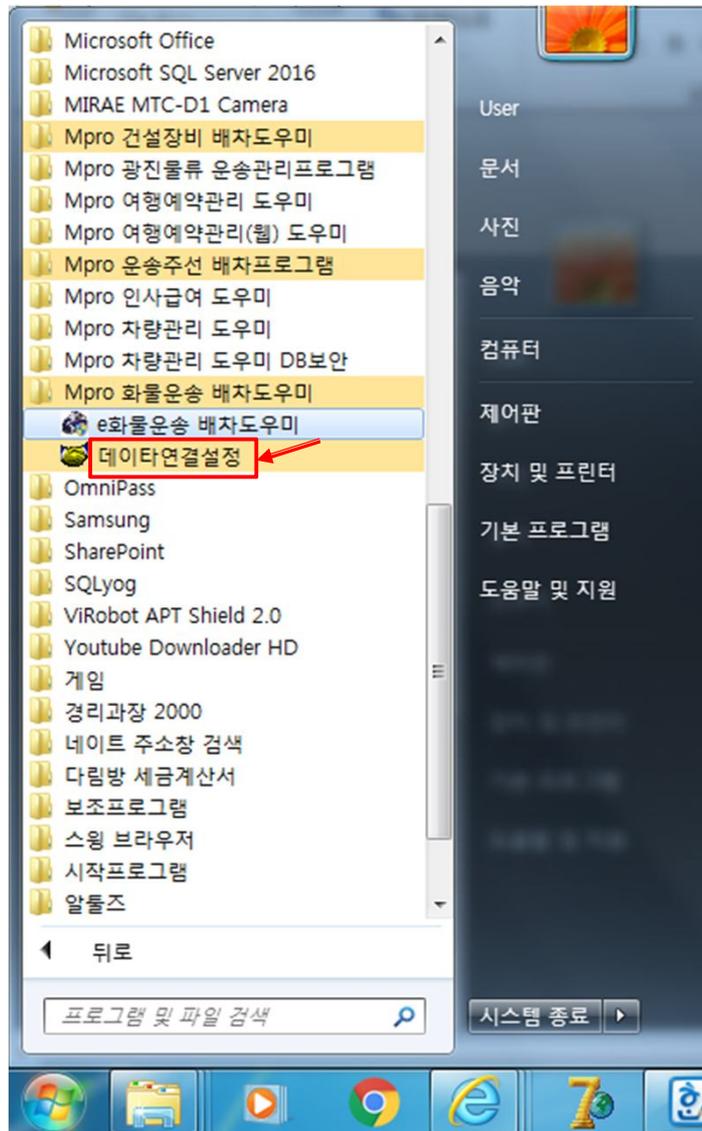
Serial No. XXXX-XXXX-XXXX

Reg. Code XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

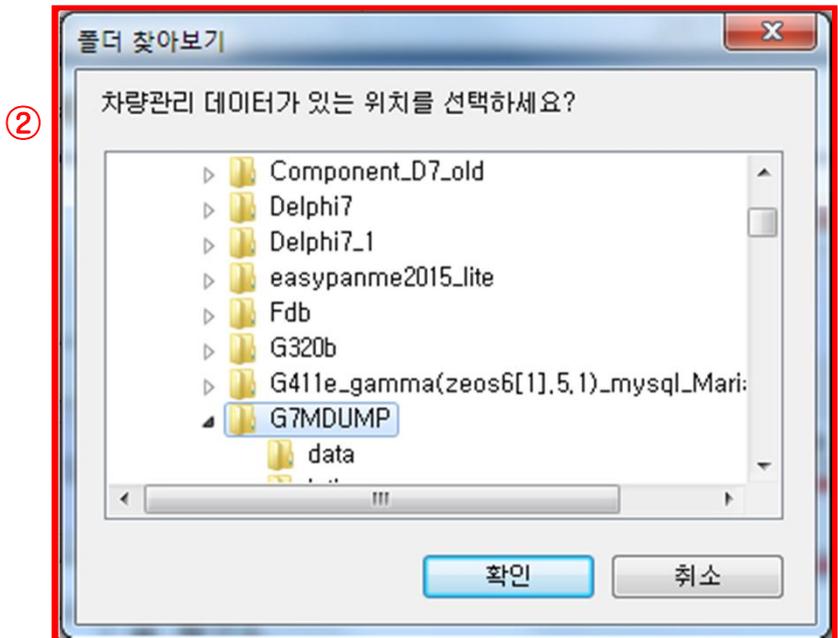
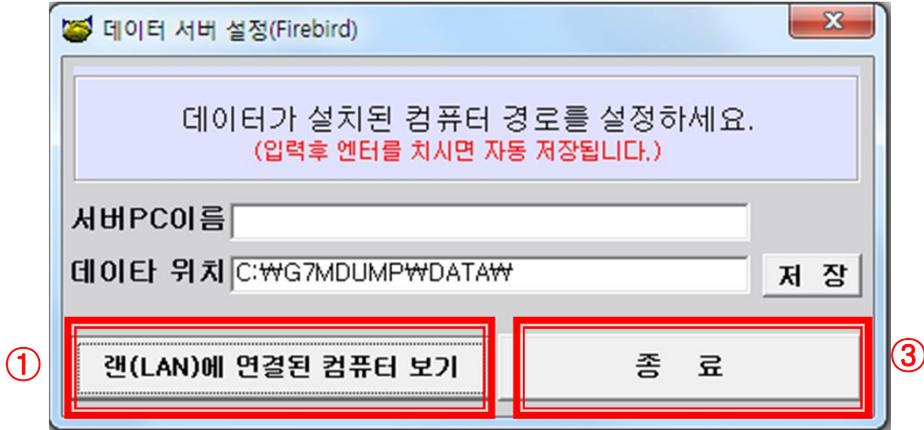
제3장 프로그램 설치 및 실행

3. 프로그램이 실행이 되지 않아 오류가 발생했을 경우

- ☞ 프로그램이 정상적으로 실행되지 않을 경우에는 데이터위치(데이터가 저장되는 곳)와 프로그램이 제대로 연동이 되어 있는지 확인합니다. 연동확인은 ‘데이터 연결설정’에서 가능하고, 과정은 다음과 같습니다. (주로 프로그램 설치 폴더 변경시 연동확인요)
- ☞ 아래 그림처럼 “시작->(모든)프로그램->Mpro 화물운송 배차도우미 ->’데이터연결설정’을 클릭합니다



제3장 프로그램 설치 및 실행



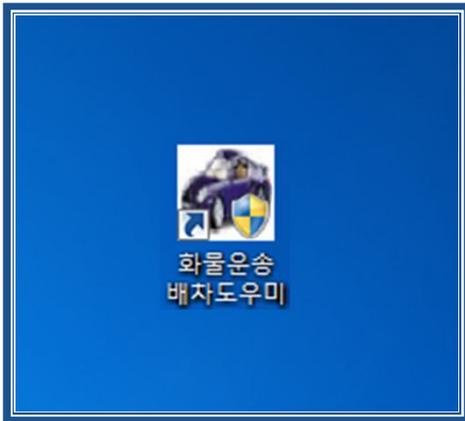
☞ “데이터연결설정”을 실행하면 맨 위 그림처럼 데이터서버설정 창이 나타납니다. 데이터 위치란에 “C:\WG7MDUMP\WDataW”로 설정되어 있는지 확인합니다. 설정이 되어 있지 않으면 ①번 “랜(LAN)에 연결된 컴퓨터 보기” 버튼을 클릭하면 ②번과 같은 창이 나타나는데 “C:\WG7MDUMP\WDataW”의 경로를 선택하고 확인 버튼을 클릭합니다. ③번을 클릭하여 연결설정창을 닫습니다. 이로써 데이터 연결 설정이 완료되었고, 다시 실행해 봅니다.

제4장 프로그램 운용 설명

1. 프로그램 실행
2. 사용자 로그인 화면
3. 프로그램 메인 구성
4. 기초 자료(옵션설정/회사/차량/거래처/담당자/관리자 등록)
5. 일일 배차
6. 배차 통계
7. 시스템 정보

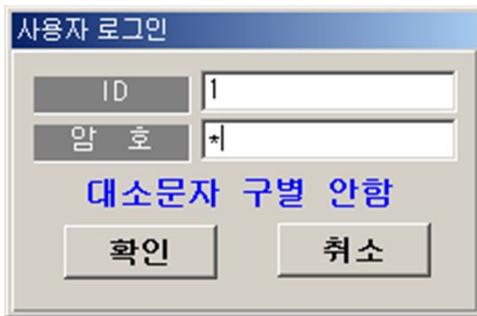
제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

1. 프로그램 실행



☞ 윈도우 바탕 화면의 화물운송 배차도우미 아이콘을 더블 클릭을 하십시오.

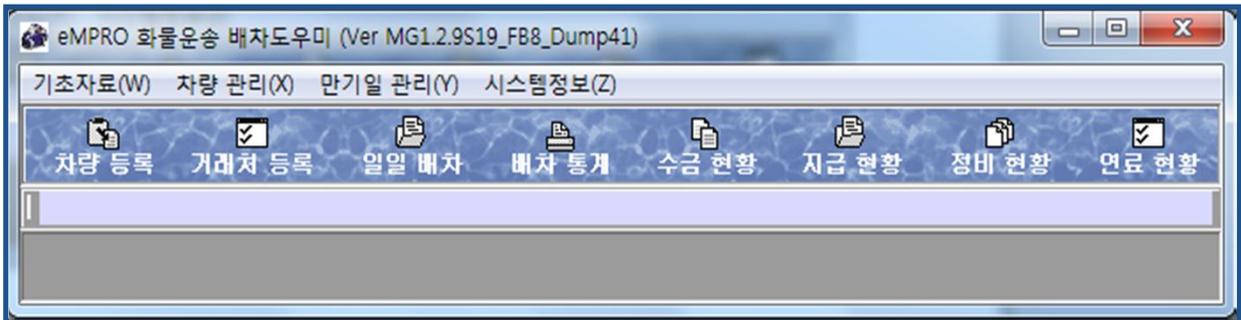
2. 사용자 로그인



☞ ID와 PW를 입력하고 “확인”버튼을 클릭하면 프로그램의 메인 화면으로 전환됩니다.
(※ 초기 ID:1, PW:1 로 초기화 되어 있습니다.)

제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

3. 프로그램 메인 구성



☞ 기초자료, 차량등록, 거래처등록, 일일배차, 배차통계, 수금/지급현황, 차량정비/보험/주유/기타경비, 시스템정보 등으로 구성이 되어 있으며 다음과 같은 항목들을 포함하고 있습니다.

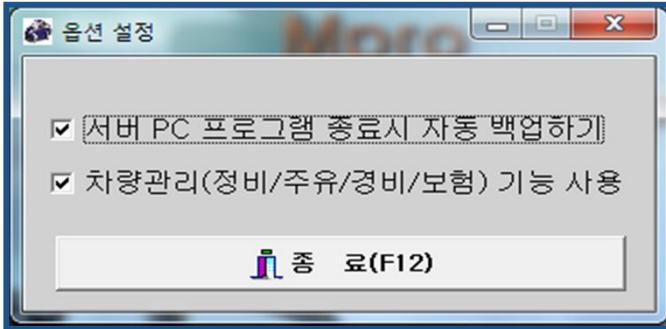
4. 기초 자료



- 4.1 옵션 설정(U)
- 4.2 회사 등록(V)
- 4.3 관리자 등록(W)
- 4.4 거래처 등록(X)
- 4.5 차량 등록(Y)
- 4.6 담당자 등록(Z)

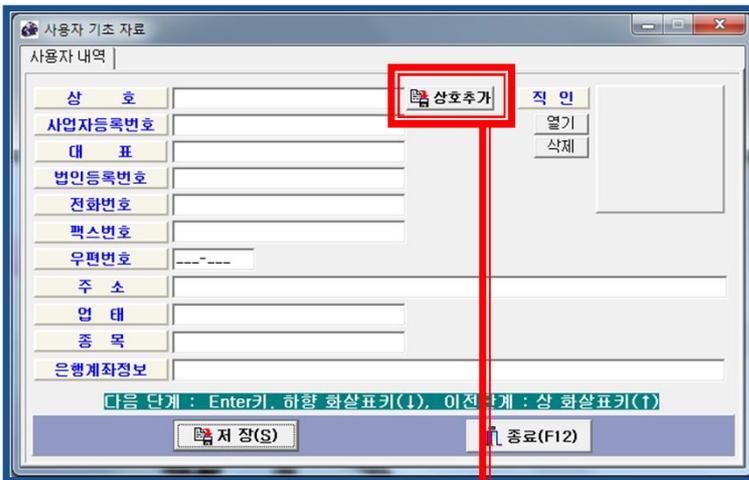
제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

4.1 옵션 설정



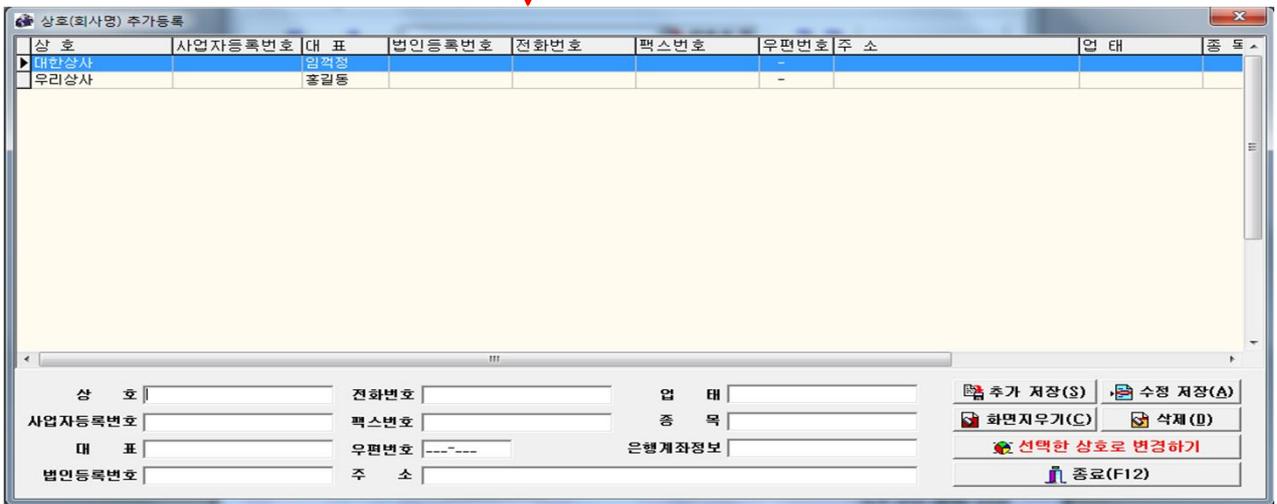
- ☞ 프로그램에 대한 옵션 설정
 - 서버 PC 프로그램 종료시 자동 백업하기 : 프로그램종료시 백업할 것인지의 여부설정.
 - 차량관리기능사용 : 체크할 경우, 차량의 정비/주유/기타경비/보험 관리가 가능함.

4.2 회사 등록(V)



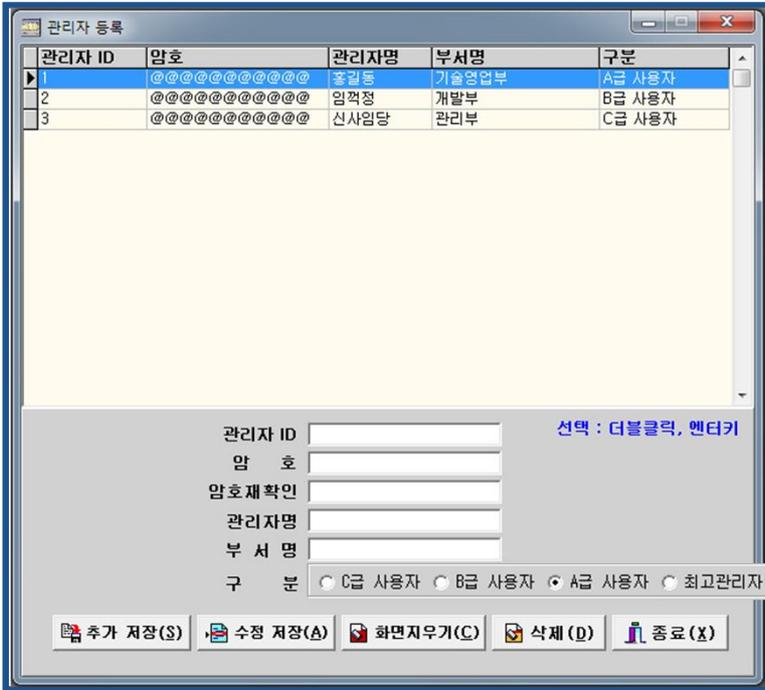
- ☞ 화물운송 배차프로그램을 사용하는 업체의 회사 정보를 입력하는 창입니다.(여기에 입력한 회사정보가 거래명세서 및 세금계산서의 공급자 란에 나타남)

※ 회사(공급자) 추가: 사업장이 여러개인 경우 등록하여 해당 공급자의 거래명세서를 출력할 수 있습니다. 왼쪽그림에서 '상호추가'를 클릭하면 회사추가 창이 뜹니다.(아래 그림)



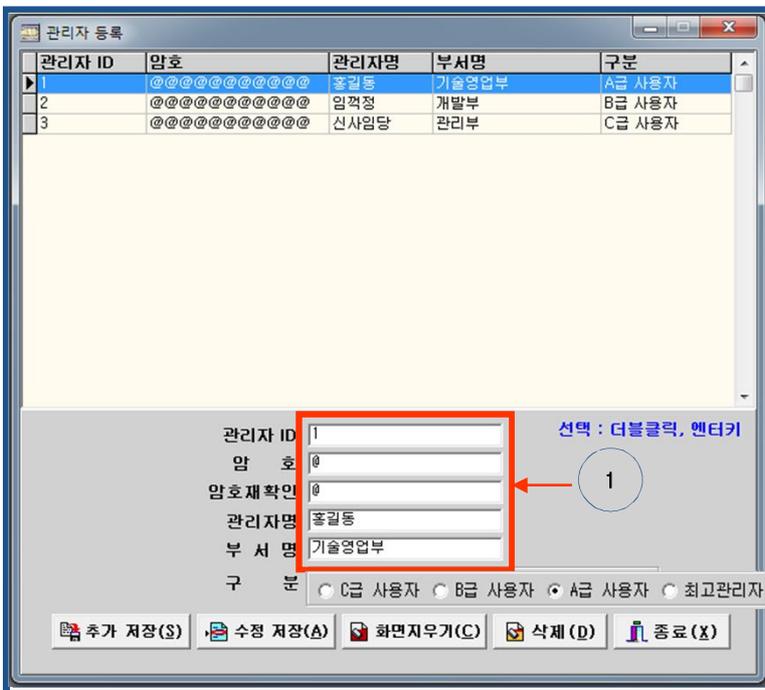
제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

4.3 관리자 등록(W)



◆ 프로그램을 사용하는 사용자에게 대한 아이디와 암호를 설정합니다.

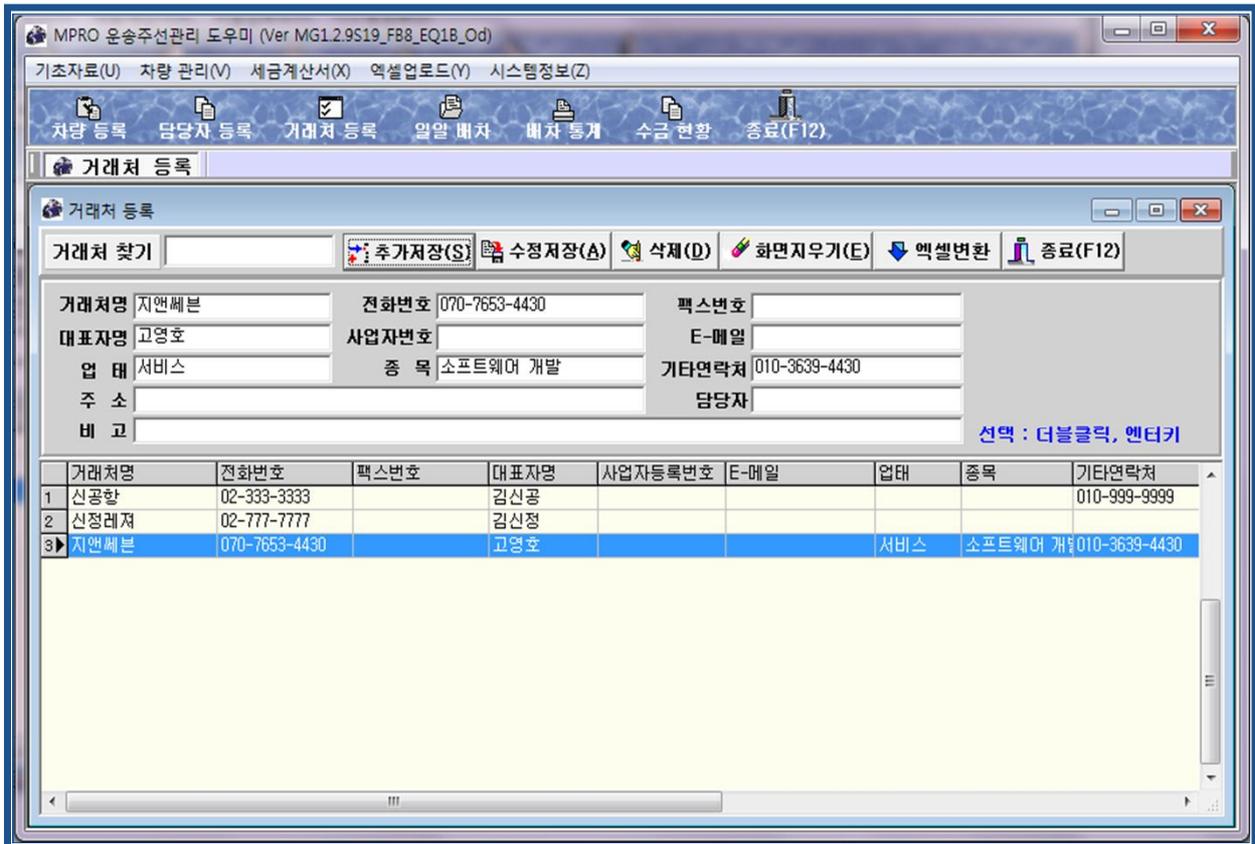
- 1) 최고관리자 : 사용자ID를 부여하고 권한을 설정할 수 있는 관리자이며 모든 자료의 저장 및 삭제가 가능함
- 2) A급 사용자 : 모든 자료의 저장 및 삭제가 가능한 사용자
- 3) B급, C급 사용자 : 지원안함



- 1) 등록된 사용자를 수정하기 위해서는 등록되어 있는 사용자를 더블 클릭 하여 ①번과 같이 나타나게 되면 수정을 한 후 '수정저장' 버튼을 누르면 됩니다.
 - 2) 새로운 사용자 등록을 할 때 ①번 창에 그림과 같이 데이터가 있을 시에는 '화면지우기' 버튼을 누른 후 데이터를 입력하여 '추가저장' 버튼을 누르면 됩니다.
 - 3) 사용자 삭제 시에는 해당 사용자를 선택 후 삭제(Alt+D) 버튼을 누르면 됩니다.
- ※ 프로그램 실행 시 이곳에서 등록한 ID, PW(암호)를 입력하여 로그인 합니다.

제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

4.4 거래처 등록(X)



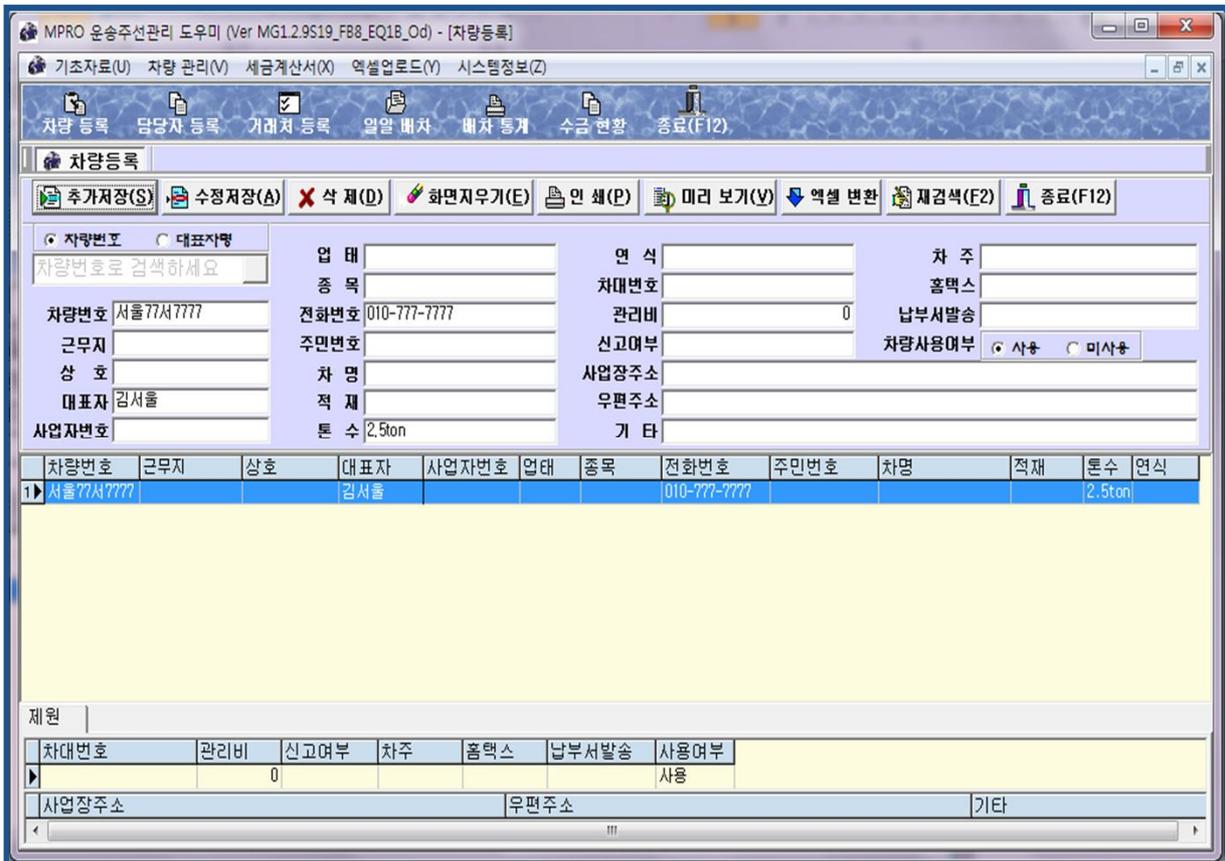
☞ 거래처를 등록하는 창입니다.

☞ 입력 방법

- (1) 추가 방법 : 각 항목에 해당사항을 입력한 후에 ‘추가저장’버튼을 누르면 추가됩니다. (항목 란을 비우기 위해서는 ‘화면지우기’버튼을 클릭하세요.)
- (2) 수정 방법 : 입력한 내용을 수정을 하고자 할 경우에는 입력된 내용을 마우스로 더블 클릭을 한 후, 해당 항목의 내용수정후 ‘수정저장’을 클릭합니다.
- (3) 삭제 방법 : 삭제할 내용을 선택 한 후 ‘삭제’버튼을 클릭합니다.
- (4) 화면지우기 : 이전에 작성했던 항목 란을 비우고자 할 때 클릭하세요.

제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

4.5 차량 등록(Y)



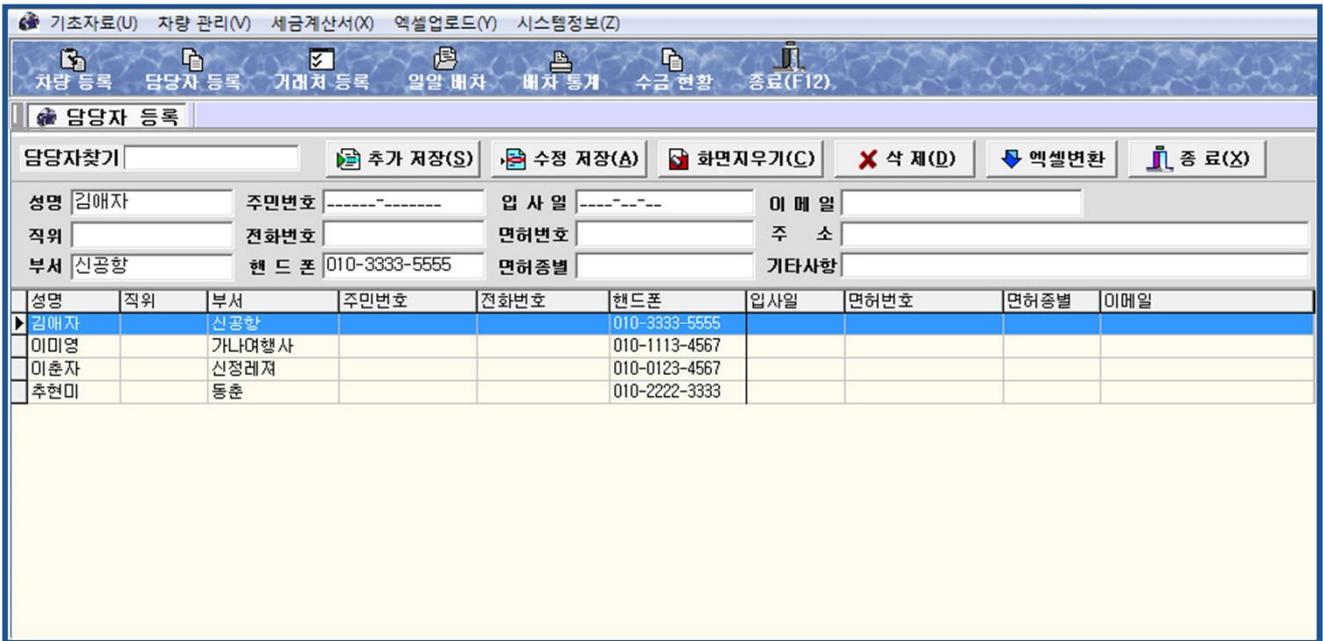
☞ 차량을 등록하는 창입니다.

☞ 등록 방법

- (1) 추가 방법: 각 항목에 해당사항을 입력한 후에 '추가저장' 버튼을 누르면 추가됩니다. (항목 란을 비우기 위해서는 '화면지우기' 버튼을 클릭하세요.)
 ※ 차량번호는 필수적으로 입력해야 저장될 수 있습니다.
- (2) 수정 방법: 입력한 내용을 수정을 하고자 할 경우에는 입력된 내용을 마우스로 더블 클릭을 한 후, 해당 항목의 내용수정후 '수정저장'을 클릭합니다.
- (3) 삭제 방법: 삭제할 내용을 선택 한 후 '삭제' 버튼을 클릭합니다.
- (4) 화면지우기: 이전에 작성했던 항목 란을 비우고자 할 때 클릭하세요.

제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

4.6 담당자 등록(Z)



☞ 배차 담당자를 등록하는 창입니다.

☞ 입력 방법

(1) 추가 방법 : 각 항목에 해당사항을 입력한 후에 ‘추가저장’버튼을 누르면 추가됩니다.

※ 항목 란을 비우기 위해서는 ‘화면지우기’버튼을 클릭하세요.

※ 부서 란에는 담당자가 속해있는 부서 이름을 입력합니다.

(2) 수정 방법 : 입력한 내용을 수정을 하고자 할 경우에는 아래 입력된 목록을 마우스로 더블 클릭을 한 후, 해당 항목의 내용수정후 ‘수정저장’을 클릭합니다.

(3) 삭제 방법 : 삭제할 내용을 선택 한 후 ‘삭제’버튼을 클릭합니다.

제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

5. 일일 배차



☞ 일일 배차 자료를 입력할 수 있는 입력할 수 있는 창입니다.

☞ 입력 방법(배차방법)

(1) 거래처명 빈칸에서 엔터를 치면 등록된 거래처들이 아래 그림처럼 나타나는데 해당 거래처를 선택(더블클릭)합니다(①번). 키워드를 넣고 엔터쳐도 관련되는 거래처들을 불러와 쉽게 선택하게 해줍니다. ②번은 키워드 '기'를 넣고 엔터쳤을때 '기'에 해당되는 거래처를 불러오는 경우입니다. 등록된 전체 거래처를 불러올 경우에는 거래처란을 비운 상태에서 엔터를 칩니다.

①

거래처명	전화번호
신공항	02-333-3333
신정레저	02-777-7777
지앤세븐	070-7653-4430

②

기
거래처명
금거기업
김기래처
삼다중기

(2) 차량번호는 차량등록 메뉴에서 등록하여 사용하세요.
 차량번호란에서 엔터를 치면 등록된 차량을 선택할 수 있습니다.

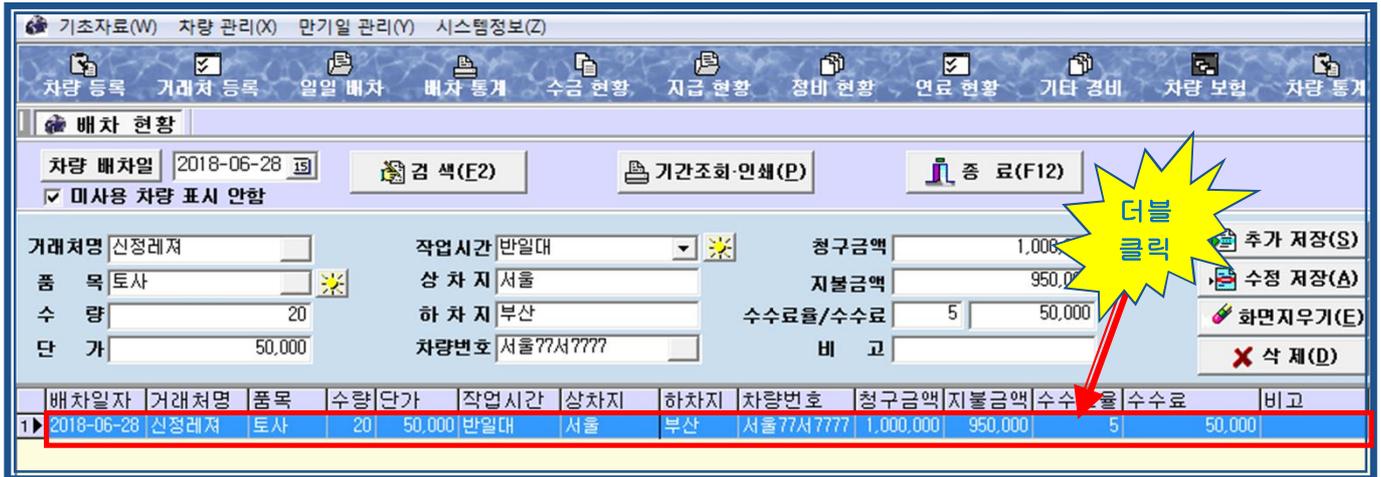
(3) 각 항목의 입력을 마쳤으면 '추가저장'을 클릭하여 저장합니다.



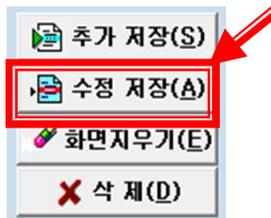
제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

☞ 수정 방법

(1) 입력한 자료를 수정하고자 할 경우, 수정을 원하는 자료를 선택해 더블클릭하면 입력된 자료가 해당 란에 불러옵니다.(아래 그림 참조)



(2) 불러들인 자료의 내용 수정후에 오른쪽 ‘수정저장’을 클릭하면 수정됩니다.(아래 참조)



☞ 삭제 방법

: 삭제할 자료를 선택해 ‘삭제’ 버튼을 클릭하면 해당 자료가 삭제 됩니다.

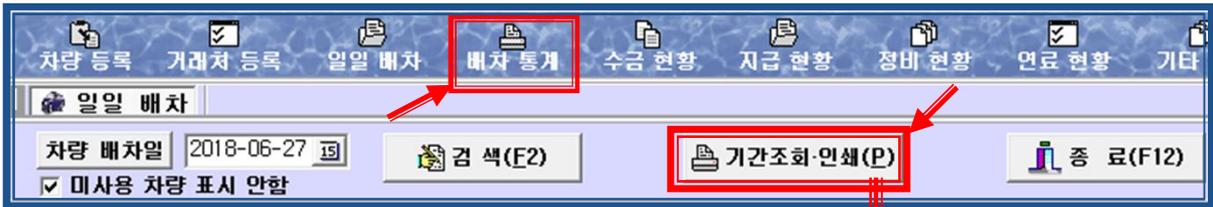
☞ 기간별 조회 방법

: 기간별로 조회가 가능하며 배차현황을 확인 할 수 있습니다. (다음 ‘배차통계’ 메뉴얼참조)

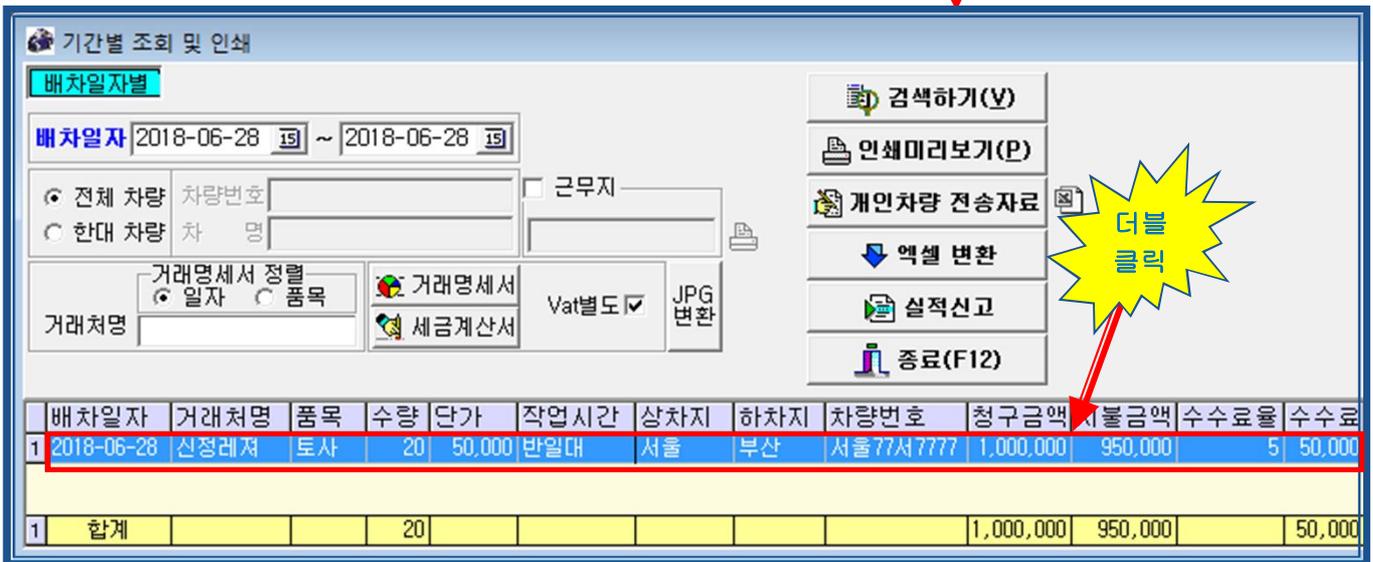
제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

6. 배차 통계

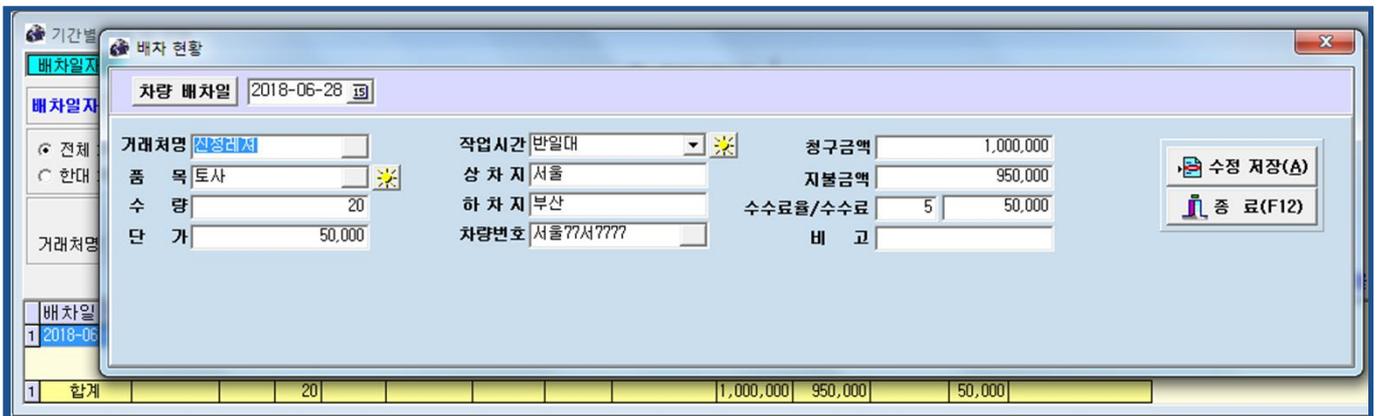
- ☞ 기간별 배차조회 및 각종 배차현황을 확인할 수 있는 메뉴입니다.
- ☞ 아래 그림에서처럼 일일배차 창에서 ‘기간조회·인쇄’를 누르거나 상단에 있는 ‘배차통계’ 아이콘을 클릭합니다.



※ 배차통계 또는 기간조회·인쇄 를 클릭하면 아래처럼 배차통계를 불러옴

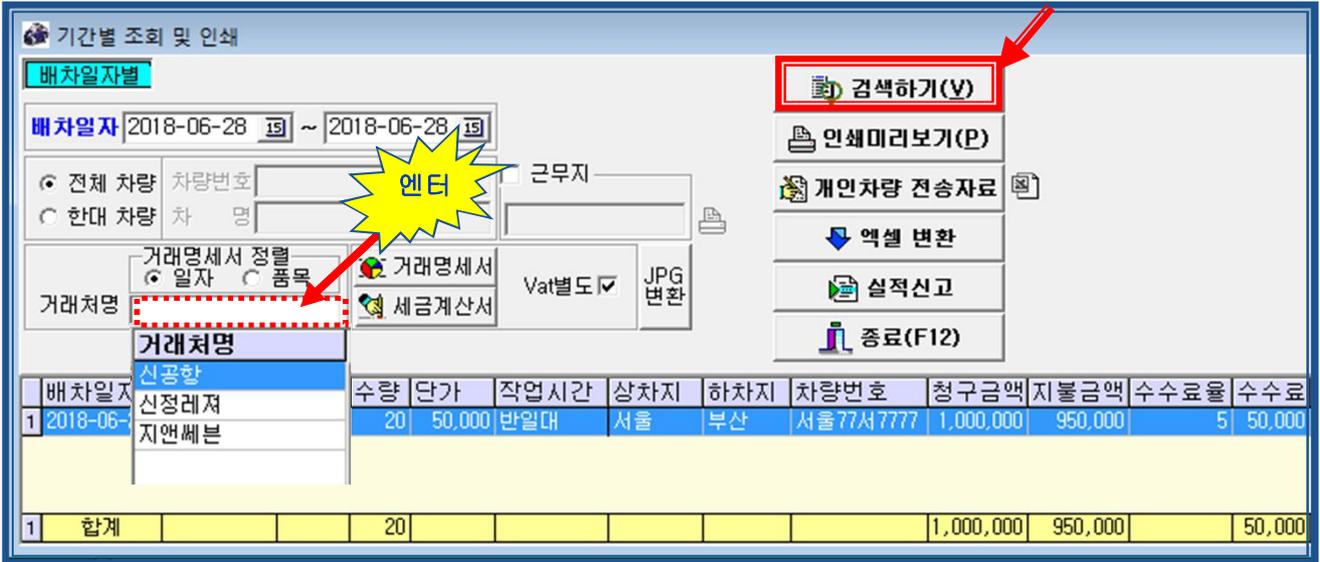


☞ 위 그림에서 더블클릭시 수정창(아래그림)을 불러들여 배차내역을 수정할 수 있습니다.



제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

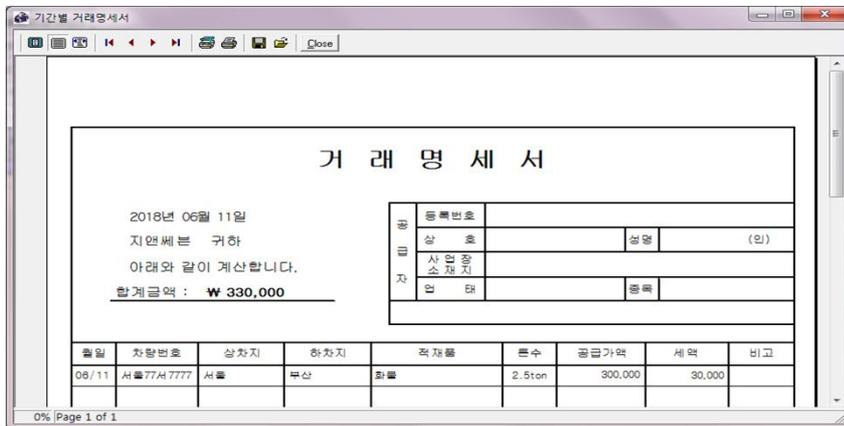
6-1. 거래처별 배차내역 조회



- ☞ 거래처별로 배차조회를 위해 위의 그림처럼 거래처명 빈칸에서 엔터를 치면 등록된 거래처들이 나타나는데 해당 거래처를 선택(더블클릭)합니다.(키워드 넣고 엔터쳐도 가능)
- ☞ 상단의 배차일자의 기간을 선택해 '검색하기'를 누르면 선택한 거래처의 배차자료가 조회됩니다.

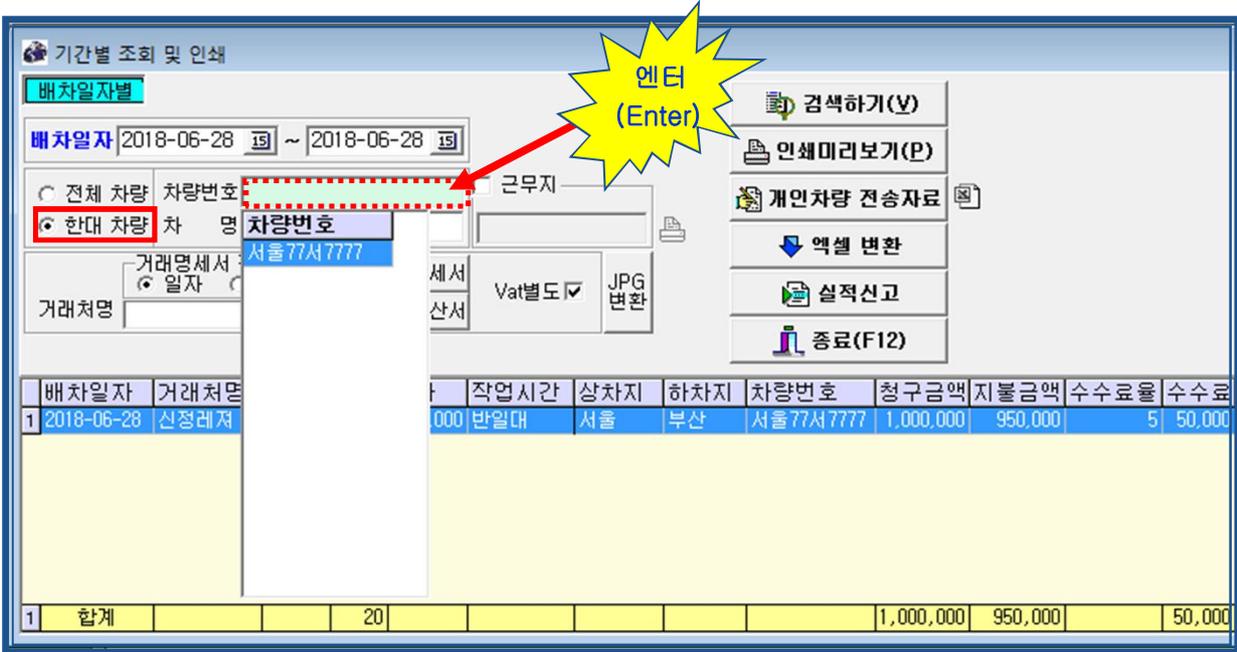
6-2. 거래명세서 및 세금계산서 출력

- ☞ 위의 그림에서 거래처명 입력후 '거래명세서' 버튼을 클릭하면 미리보기 및 출력이 가능함.

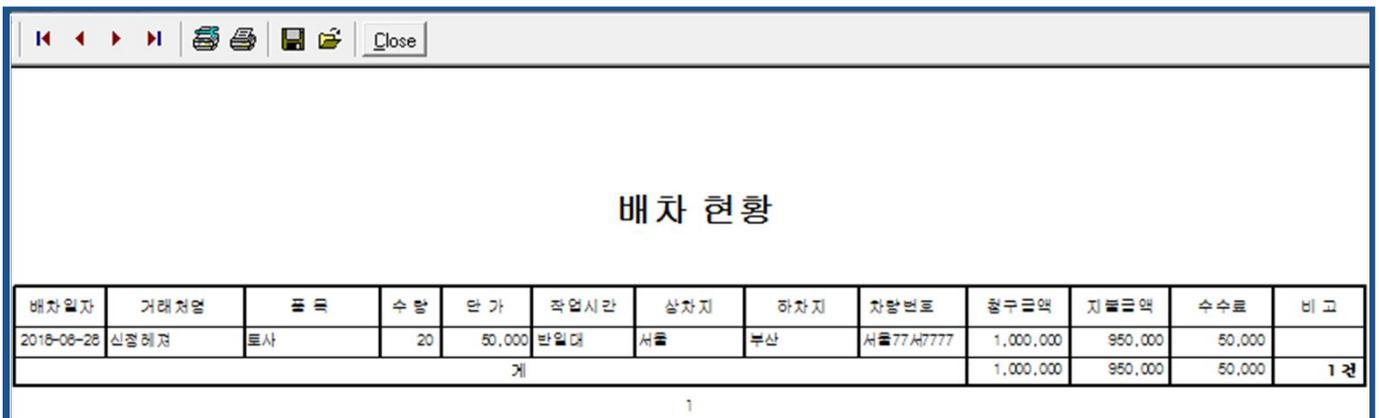


제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

6-3. 차량별 배차내역 조회

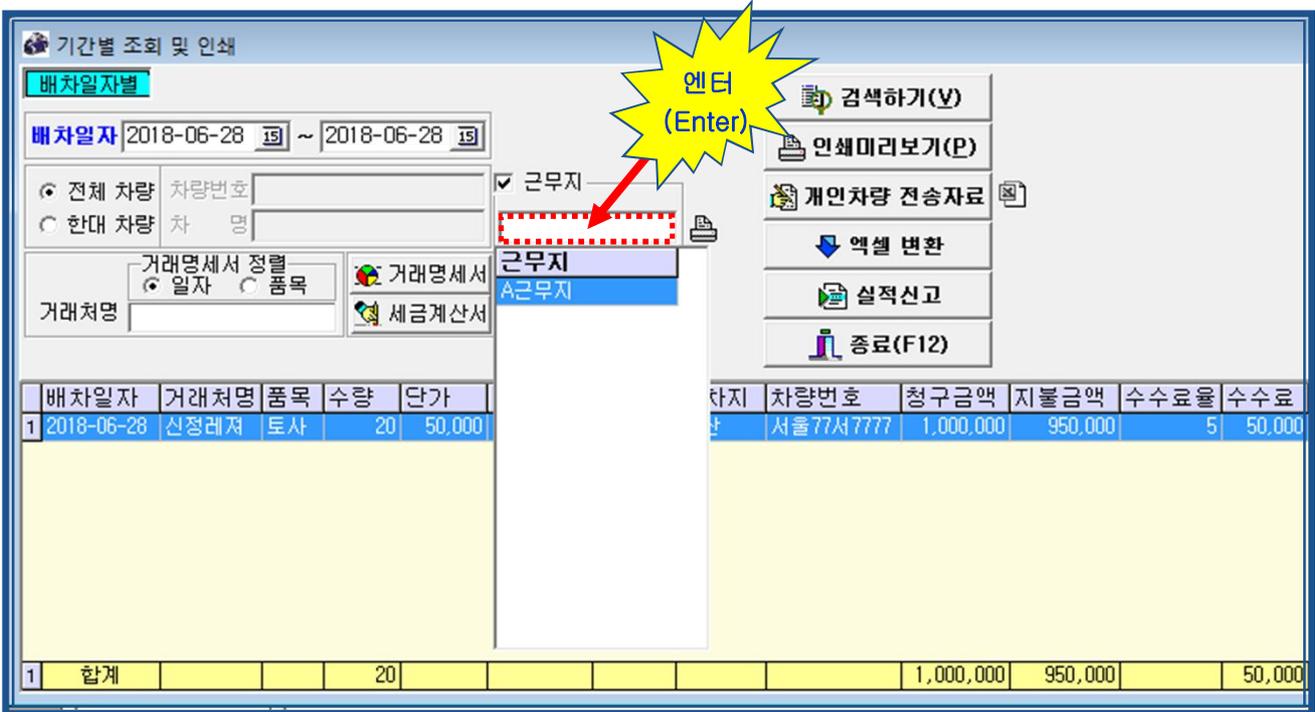


- ☞ 차량별 배차조회를 위해 위의 그림처럼 왼쪽의 한대차량을 선택한후 차량번호 빈칸에서 엔터를 치면 배차되었던 차량들이 나타나는데 해당 차량을 선택(더블클릭)합니다.
- ☞ 상단의 배차일자의 기간을 적절히 선택해 '검색하기'를 누르면 선택한 차량의 배차자료가 조회됩니다.
- ☞ 차량의 배차정보를 프린터로 출력할 수 있습니다. 오른쪽에 있는 '인쇄미리보기' 또는 '개인차량 전송자료' 버튼을 클릭하면 아래처럼 미리보기(또는 출력) 할 수 있습니다.



제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

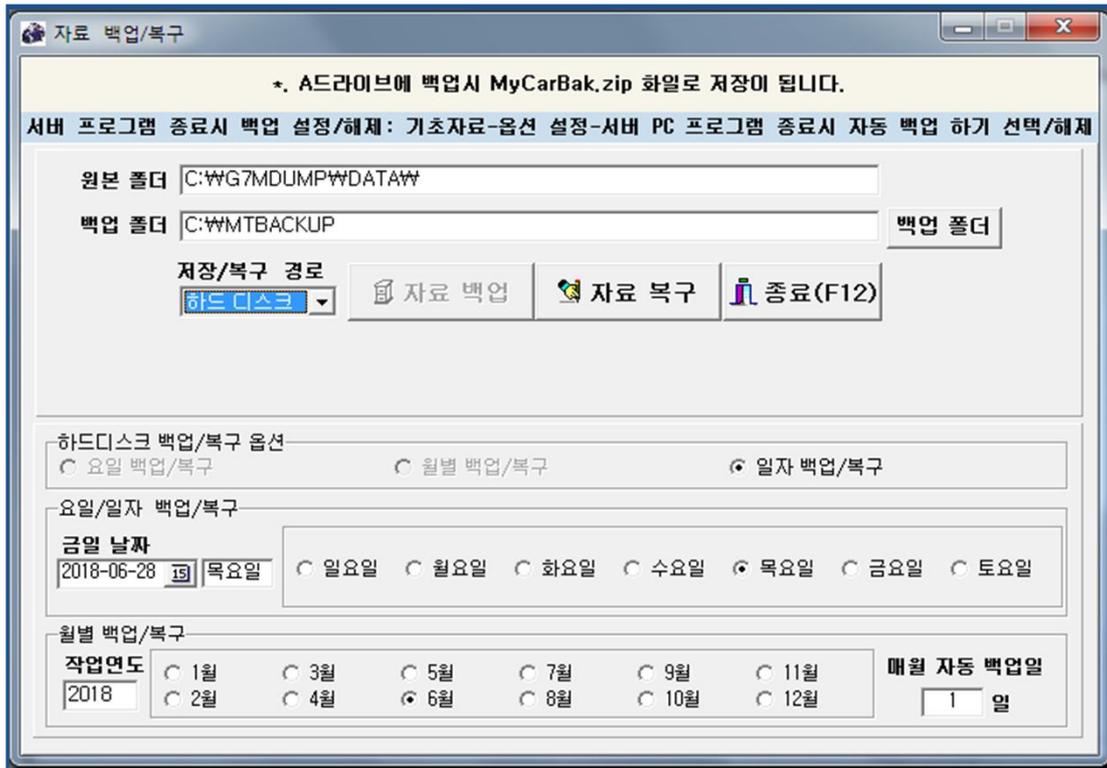
6-4. 근무지별 배차내역 조회



- ☞ 근무지별로 검색이 가능합니다.
- ☞ 차량등록메뉴에서 차량의 근무지를 등록할 경우, 특정 근무지에서 작업한 차량들을 조회할 수 있습니다.
- ☞ 근무지별 배차조회를 위해 위의 그림처럼 근무지 란에서 엔터를 치면 근무지 목록이 나타나는데 원하는 것을 선택(더블클릭) 합니다.
- ☞ 상단의 배차일자의 기간을 적절히 선택해 '검색하기'를 누르면 선택한 근무지의 배차자료가 조회됩니다.

제4장 화물운송 배차프로그램 운용 설명

7. 시스템정보 (자료 백업 / 복구)



- ☞ 화물운송 배차도우미의 데이터자료(DB)는 하드디스크 또는 USB메모리 저장 방식에 의해 백업 및 복구를 지원합니다. (시스템정보->자료백업/복구 참조)
- 하드디스크 : 요일, 월별, 일자 방식으로 사용자가 선택한 사항에 따라 자료를 백업 및 복구합니다.(백업위치는 기본적으로 C:\WMTBACKUP 으로 설정되어 있음)
- USB 메모리 : 오른쪽에 있는 ‘백업폴더’버튼을 클릭하여 USB메모리를 선택후 백업합니다.

**MPRO 화물운송 배차도우미
운영자 매뉴얼**

2017년 7월 7일 발행

발행인 : 고영호

발행처 : 지앤세븐소프트

☎ 070-7653-4430, 010-3639-4430

<http://www.gn7.co.kr>

※ 폐사의 허가 없이 무단복사를 금합니다.